



PROGRAMA

ANÁLISIS DE LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE

CÓDIGO SENCE: 1237925094
CÓDIGO INTERNO: HCPGE005
16 HORAS CRONOLÓGICAS

OBJETIVO GENERAL:

Conocer los principios y aplicaciones prácticas de la legislación laboral vigente. El alumno podrá identificar y analizar las principales normas laborales para lograr generar un trabajo autónomo y expedito en materias relacionadas al empleador/trabajador.

MÓDULO 1

CONTENIDOS: NORMA DE DISCRIMINACIÓN Y AMPARO LABORAL

- Actos de discriminación.
- Garantías constitucionales y su eventual vulneración.
- Avisos de contrataciones.
- Revisión del personal.
- Uso de cámaras.
- Acciones y sanciones.

MÓDULO 2

CONTENIDOS: CONTRATO DE TRABAJO

- Concepto.
- Aspectos esenciales.
- Elementos del contrato de trabajo.
- Acuerdo de voluntades.
- Formalidades y obligaciones de las partes.
- Sanciones al empleador.
- Tipos de contratos y sus prevenciones.
- Tipos de trabajadores.

MÓDULO 3

CONTENIDOS: JORNADA DE TRABAJO

- Clases de jornadas de trabajo.
- Jornada ordinaria de trabajo, su distribución y duración.
- Jornada ordinaria especial de trabajo.
- Trabajadores excluidos de la limitación de jornada ordinaria de trabajo.
- Jornada especial y sus características.
- Jornada parcial.
- Pacto de horas extraordinarias.
- Control de asistencia, prevenciones.
- Horas extraordinarias.
- Dictámenes de la dirección del trabajo.

MÓDULO 4

CONTENIDOS: DESCANSOS Y FERIADOS

- Concepto.
- Clase de descansos.
- Descanso dominical y de días festivos.
- Descanso semanal. Feriado anual.
- Feriado básico o legal.
- Feriado progresivo.
- Concesión del feriado.
- Remuneración durante el feriado.
- Indemnización por feriado.

MÓDULO 5

CONTENIDOS: REMUNERACIONES

- Definición.
- Remuneraciones: impositividad y tributación de los diversos tipos de remuneraciones.
- Protección a las remuneraciones.

- Forma, periodicidad y lugar de pago.
- Descuentos legales, judiciales, convencionales y prohibidos.
- Muerte del trabajador.
- Remuneraciones adeudadas.
- I.P.C. libro auxiliar de remuneraciones.
- Remuneraciones impositivas y no impositivas.
- Fiscalizaciones.
- Sanciones.

MÓDULO 6

CONTENIDOS: TÉRMINO DE CONTRATO DE TRABAJO

- Causales de terminación y de caducidad del contrato de trabajo.
- Necesidad de la empresa.
- Desahucio.
- Despido indirecto.
- Ley "Bustos" y sus efectos.
- El finiquito: concepto, elementos, contenido, obligatoriedad de su firma, ratificación ante ministro de fé, reserva de derechos, pago diferido, formalidades de otorgamiento del finiquito, procedimiento por negativa del ex trabajador a firmarlo, documentación requerida por la inspección o notaría para ratificarlo.
- Concepto de indemnización.
- Clases de indemnización.
- Forma de calcular las indemnizaciones.
- La última remuneración.
- Pago anticipado.
- Dictámenes de indemnizaciones, dictámenes y jurisprudencia.

MÓDULO 7

CONTENIDOS: PROTECCIÓN DE LOS TRABAJADORES

- Obligación del empleador de proteger la vida y salud de los trabajadores. Ley de la Silla, ley del saco.
- Reglamento de condiciones mínimas de higiene y seguridad (D/S 594, de Salud, de 2000)
- Protección a la maternidad, la paternidad y la vida familiar
- Seguro obligatorio de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.

MÓDULO 8

CONTENIDOS: PROTECCIÓN DE LOS TRABAJADORES

- La nueva judicatura laboral.
- Aspectos generales del nuevo proceso.
- Las medidas cautelares.
- El procedimiento de aplicación general: la demanda
- La contestación de la demanda.
- La audiencia preparatoria.
- La audiencia de juicio oral los medios de prueba.
- La sentencia.
- Los recursos procedimientos especiales.
- Procedimiento monitorio.
- Procedimiento de tutela laboral.
- El cumplimiento de las sentencias y la ejecución de los títulos ejecutivos laborales



DIRIGIDO A

Ejecutivos, administrativos y personas que en general, deseen conocer, manejar y aplicar la normativa de la Legislación Laboral Vigente.

METODOLOGÍA

La metodología del curso se basa en clases teóricas en donde el profesor guía a sus alumnos para luego dar paso a la práctica, por medio de actividades aplicadas en las materias que corresponda.



DIAGNÓSTICO

Proceso con el cuál USECAP mide los conocimientos de cada participante previos a una actividad de capacitación. El diagnóstico puede ser presencial o vía On line. Una vez finalizado, USECAP emite un reporte de resultados a la empresa.

PLATAFORMA DE EDUCACIÓN VIRTUAL

Consta de contenido teórico interactivo, videos, foros de consulta, chat, material digital complementario; provee además reportes de desempeño, calificaciones, asistencia

B-Learning

ENTREGABLE

- Manual de Contenidos
- Libreta de Apuntes / Lápiz
- Bolsa Ecológica
- Diploma de Certificación
- Set Fotográfico y/o Video en formato Digital



EVALUACIÓN

Se realizar un control teórico al finalizar el curso, que medirá el nivel de comprensión de los participantes respecto a las normas y reglamentos. Para ello se aplica una prueba de selección múltiple donde la nota será de acuerdo a la escala convencional de 1 a 7. Nota de aprobación 5.



SEGUIMIENTO

Etapa donde personal de USECAP se apercibe en la empresa 3 meses después de finalizada la actividad para identificar el nivel de los participantes en el puesto de trabajo. El instrumento de seguimiento es alternativo y es sugerido por USECAP.

